

# ΓΥΜΝΑΣΙΟ ΠΑΛΟΥΡΙΩΤΙΣΣΑΣ

## ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΙ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΙ



**ΣΧΟΛΙΚΗ ΧΡΟΝΙΑ 2023-2024**

**ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ**

ΕΙΣΑΓΩΓΗ .....	2
ΙΣΤΟΡΙΚΟ ΚΑΙ ΒΑΣΙΚΑ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ .....	3
ΕΝΑΡΞΗ ΣΧΟΛΙΚΟΥ ΕΤΟΥΣ – ΤΕΤΡΑΜΗΝΑ – ΑΡΓΙΕΣ .....	5
ΩΡΑΡΙΟ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ .....	6
ΜΑΘΗΤΙΚΗ ΙΔΙΟΤΗΤΑ.....	7
ΣΤΟΛΗ ΚΑΙ ΕΜΦΑΝΙΣΗ .....	7
ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΑΤΑ – ΠΡΟΑΓΩΓΗ - ΑΝΕΞΕΤΑΣΕΙΣ.....	9
ΚΑΘΥΣΤΕΡΗΣΗ ΠΡΟΣΕΛΕΥΣΗΣ ΣΤΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΚΑΙ ΣΤΗΝ ΤΑΞΗ.....	10
ΦΟΙΤΗΣΗ – ΑΠΟΥΣΙΕΣ .....	11
ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ ΣΤΙΣ ΣΧΟΛΙΚΕΣ ΕΚΔΗΛΩΣΕΙΣ .....	12
ΕΞΩΣΧΟΛΙΚΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ (ΔΙΟΡΓΑΝΩΣΗ ΧΟΡΩΝ – ΕΚΔΡΟΜΩΝ) .....	12
ΕΞΟΔΟΣ ΑΠΟ ΤΟ ΣΧΟΛΕΙΟ .....	13
ΣΥΜΠΕΡΙΦΟΡΑ .....	13
ΑΝΑΓΡΑΦΗ ΣΥΝΘΗΜΑΤΩΝ ΚΑΙ ΔΙΑΦΗΜΙΣΤΙΚΑ Ή ΑΛΛΑ ΦΥΛΛΑΔΙΑ .....	14
ΜΕΤΑΦΟΡΑ ΚΑΙ ΚΑΤΟΧΗ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΩΝ ΠΟΥ ΔΕΝ ΕΧΟΥΝ ΣΧΕΣΗ ΜΕ ΤΑ ΜΑΘΗΜΑΤΑ .....	14
ΕΚΦΟΒΙΣΜΟΣ – ΠΑΡΕΝΟΧΛΗΣΗ.....	15
ΣΥΝΑΛΛΑΓΕΣ ΜΕΤΑΞΥ ΜΑΘΗΤΩΝ .....	15
ΧΡΗΣΗ ΚΙΝΗΤΩΝ ΤΗΛΕΦΩΝΩΝ ΚΑΙ ΑΛΛΩΝ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΩΝ ΜΕΣΩΝ ΣΤΑ ΣΧΟΛΕΙΑ .....	15
ΚΑΤΑΣΤΡΟΦΗ ΣΧΟΛΙΚΗΣ ΠΕΡΙΟΥΣΙΑΣ .....	16
ΕΞΩΣΧΟΛΙΚΟΙ.....	18
ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΑΓΑΘΩΝ ΕΚΤΟΣ ΣΧΟΛΕΙΟΥ .....	18
ΑΠΟΒΟΛΕΣ.....	18
ΠΕΙΘΑΡΧΙΚΑ ΠΑΡΑΠΤΩΜΑΤΑ.....	18
ΠΑΙΔΑΓΩΓΙΚΑ ΜΕΤΡΑ ΚΑΙ ΔΙΑΓΩΓΗ.....	19
ΓΟΝΕΙΣ / ΚΗΔΕΜΟΝΕΣ - ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ.....	21
ΣΥΜΒΟΥΛΕΥΤΙΚΗ ΑΓΩΓΗ .....	21
ΣΥΝΑΝΤΗΣΕΙΣ ΓΟΝΕΩΝ ΚΑΙ ΚΗΔΕΜΟΝΩΝ ΜΕ ΤΟΥΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥΣ ...	22
ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ ΚΑΘΗΓΗΤΗΣ ΤΜΗΜΑΤΟΣ – ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ ΤΜΗΜΑΤΟΣ .....	22

**ΕΙΣΑΓΩΓΗ**

Στόχος του σχολείου μας είναι να προσφέρει στους μαθητές και στις μαθήτριές του γνώση και αρετή. Βασικός στόχος μας είναι επίσης η δημιουργία ολοκληρωμένων ανθρώπων ικανών να λειτουργούν πάντοτε μέσα σε δημοκρατικές διαδικασίες με υπευθυνότητα και κριτική σκέψη.

Στους δύσκολους ηθικά καιρούς που διάγει η ανθρωπότητα, τα σχολεία οφείλουν, πέρα από τα γνωστικά εφόδια, να εμφυτεύσουν στα παιδιά την έννοια της αγάπης για τον συνάνθρωπο, το σεβασμό, το πνεύμα συνεργασίας, ομαδικότητας και ισοτιμίας.

Το σχολείο ως οργανωμένο σύνολο είναι μια μικρογραφία της κοινωνίας και λειτουργεί σύμφωνα με την εκπαιδευτική νομοθεσία και τους δικούς του εσωτερικούς κανονισμούς που απορρέουν από αυτή. Οι νόμοι αυτοί και οι κανονισμοί δεν περιορίζουν την ελευθερία των μαθητών/τριών. Αντίθετα διασφαλίζουν την ισονομία, την ελευθερία και τα δικαιώματά τους. Συγχρόνως όμως τους υποδεικνύουν τις υποχρεώσεις τους θέτοντας τα πλαίσια για την ομαλή και εύρυθμη λειτουργία της μαθητικής κοινότητας.

Η αυτόβουλη και συνειδητή τήρηση των νόμων και κανονισμών εκ μέρους των μαθητών/τριών συντελεί στο να γίνει η Δημοκρατία βίωμα και τρόπος ζωής. Το σχολείο είναι χώρος εναλλαγής δικαιωμάτων και υποχρεώσεων, ίδιο με τη διάρθρωση κάθε πτυχής της ζωής μας. Όταν στη σχολική μονάδα επιτυγχάνεται ο σεβασμός του συμμαθητή, του καθηγητή, του σχολικού χώρου, τότε καλλιεργείται και ο σεβασμός του συμπολίτη και της κοινωνίας γενικά.

Η τήρηση των κανονισμών εκ μέρους των μαθητών προϋποθέτει τη γνώση τους. Αυτός είναι ο στόχος της σύντομης αυτής έκδοσης και παρακαλούμε όπως τη μελετήσετε προσεκτικά, γονείς/κηδεμόνες και παιδιά.

Οι Εσωτερικοί Κανονισμοί (καν. 19.1) αποτελούν προέκταση των Κανονισμών Λειτουργίας των Δημόσιων Σχολείων Μέσης Εκπαίδευσης.

Το σχολείο διατηρεί το δικαίωμα της τροποποίησης των εσωτερικών κανονισμών, όταν κρίνει αυτό αναγκαίο, αφού ενημερώσει κατάλληλα τους μαθητές/τριες και τους γονείς-κηδεμόνες τους.

**ΙΣΤΟΡΙΚΟ ΚΑΙ ΒΑΣΙΚΑ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ**

Μέχρι το 1959 μοναδικό σχολείο Μέσης Εκπαίδευσης ήταν το Παγκύπριο Γυμνάσιο. Από τη σχολική χρονιά 1959-1960, ξεκίνησε τη λειτουργία του και το Παγκύπριο Σχολείο Θηλέων Παλουριωτίσσης, το σημερινό Γυμνάσιο Παλουριωτίσσης, ως παράρτημα του Παγκυπρίου, με επικεφαλής Βοηθό Διευθυντή. Την επόμενη χρονιά λειτούργησε το Παγκύπριο Γυμνάσιο Θηλέων Παλουριωτίσσης με αυτοτέλεια ως εξατάξιο Γυμνάσιο. Το νέο σχολείο στεγάστηκε σε ιδιόκτητο κτήριο, σε γη που παραχωρήθηκε από την εκκλησιαστική επιτροπή της Παναγίας της Παλουριωτίσσης.

Δύσκολη περίοδος για το σχολείο ήταν η χρονιά 1963-1964, όταν το σχολείο βρέθηκε στο επίκεντρο των διακοινοτικών συγκρούσεων. Για δεύτερη φορά δοκιμάστηκε το 1974, οπότε πάλι έγινε στόχος επίθεσης από τους Τούρκους και οχυρό αντίστασης κατά των εισβολέων. Τη σχολική χρονιά 1974-1975 μεταφέρθηκε προσωρινά στο κτήριο του Παγκυπρίου Γυμνασίου και λειτουργούσε με απογευματινή φοίτηση. Επέστρεψε στο δικό του κτήριο το 1975-1976, τμήματα όμως του σχολικού χώρου, συμπεριλαμβανομένου και του γηπέδου, εξακολουθούσαν να χρησιμοποιούνται ως φυλάκια ή να ανήκουν στη λεγόμενη νεκρή ζώνη. Ολόκληρο το σχολικό κτήριο επανήλθε στη δικαιοδοσία του σχολείου από το 1977-1978, αν και τμήμα της αυλής και το γήπεδο του σχολείου συνέχισαν να θεωρούνται «νεκρή ζώνη».

Από την πρώτη ημέρα της λειτουργίας του φοιτούσαν στο σχολείο μόνο κορίτσια, μέχρι το 1979-1980, περίοδο κατά την οποία έγινε μικτό. Από το 1980-1981 τη θέση του εξατάξιου Γυμνασίου πήραν το Γυμνάσιο και Λύκειο Παλουριωτίσσης.

Για τη στέγαση των μαθητών του Γυμνασίου χρησιμοποιήθηκε το κτήριο που κτίστηκε στην ίδια αυλή, για να φιλοξενήσει τους προσφυγοποιημένους, μετά το 1974, μαθητές του Δημοτικού Αγίου Κασσιανού. Πολλές αίθουσες διδασκαλίας, ωστόσο, στεγάζονται ακόμα στο κτήριο του Λυκείου.

Στις 30 Απριλίου 2006 πραγματοποιήθηκε η τελετή αδελφοποίησης του Γυμνασίου Παλουριωτίσσης με το Γυμνάσιο Κολλεγίου Αθηνών.

**Ονομασία του Σχολείου**

Πρώτη ονομασία του σχολείου ήταν Παγκύπριον Γυμνάσιον Θηλέων Παλουριωτίσσης, από το 1960 ως το 1975. Κατά το χρονικό διάστημα 1975-1979 το σχολείο ονομαζόταν Γυμνάσιον Παλουριωτίσσης. Την ονομασία

αυτή διατήρησαν οι δύο κύκλοι, Λυκειακός και Γυμνασιακός, έως το 1987. Από το σχολικό έτος 1987-1988 το Γυμνάσιο κράτησε τον τίτλο Γυμνάσιο Παλουριώτισσας και το Λύκειο πήρε την ονομασία Λύκειο Παλουριώτισσας.

#### Διευθυντές του Γυμνασίου Παλουριώτισσας

<b>Εξατάξιο:</b>	
Καλλιόπη Καραγιώργη	1961-1967
Μάγδα Κιτρομηλίδου	1967-1980
<b>Τριτάξιο:</b>	
Χρίστος Αρτεμίου	1980-1981
Αντρέας Παπαβασιλείου-Λουκάς Κακουλλής	1981-1982
Λουκάς Κακουλλής	1982-1987
Αντρέας Παναγή	1987-1990
Ελλάδιος Χανδριώτης	1990-1991
Ελλάδιος Χανδριώτης-Αντρέας Φωτίου	1991-1992
Αντρέας Φωτίου	1992-1994
Αντώνης Λίγγης	1994-1995
Στέλιος Παπαντωνίου	1995-1996
Κυριάκος Κυριάκου	1996-1997
Φαίδρα Παπακώστα	1997-2003
Αρτέμης Ευθυβούλου	2003-2004
Ιάκωβος Ιακώβου-Νίκη Παπαδοπούλου	2004-2005
Μαρία Θεοδότου	2005-2009
Έλενα Λειβαδιώτου	2009-2010
Άριστος Αριστοτέλους	2010-2011
Δέσποινα Παπαγιάννη	2011-2014
Δαυίδ Δαυίδ	2014-2017
Ελένη Παπαστεφάνου	2017-2019
Δέσποινα Παπαγιάννη	2019-2022
Χαρά Αναστασίου	2022-

Οι μαθητές/τριες μας προέρχονται κατά κύριο λόγο από τα Δημοτικά Σχολεία Παλουριώτισσας και Καϊμακλίου και από την ευρύτερη περιοχή Λευκωσίας. Φέτος στο σχολείο μας φοιτούν 399 μαθητές και μαθήτριες με καταγωγή από 20 χώρες (Κύπρο, Ελλάδα, Αίγυπτο, Βουλγαρία, Γεωργία, Δομινικανή Δημοκρατία, Λίβανο, Ουκρανία, Πακιστάν, Παλαιστίνη, Πολωνία, Ρουμανία, Ρωσία, Ηνωμένο Βασίλειο, Σομαλία, Συρία, Ιράκ, Φιλιππίνες, Μπαγκλαντές, Λιβερία).

Το σχολείο μας διαθέτει Βιβλιοθήκη, δύο εργαστήρια Οικιακής Οικονομίας, δύο εργαστήρια Τεχνολογίας, τρία εργαστήρια Ηλεκτρονικών Υπολογιστών, ένα εργαστήριο Πολυμέσων, μια αίθουσα Μουσικής, μια αίθουσα Τέχνης, ένα εργαστήριο Βιολογίας, ένα Φυσικής και ένα Χημείας, 20 διδακτικές αίθουσες και δύο κλειστές αίθουσες Γυμναστικής.

Στο σχολείο μας λειτουργούν προγράμματα στήριξης παιδιών με μαθησιακά προβλήματα, Πρόγραμμα Αλφαριθμητισμού, Πρόγραμμα Ταχύρρυθμης εκμάθησης της Ελληνικής Γλώσσας και Προγράμματα συναισθηματικής στήριξης. Επίσης το σχολείο ανήκει στο πρόγραμμα ΔΡΑ.Σ.Ε.+ το οποίο ενισχύει σημαντικά το έργο και τον σκοπό του.

Στις κτηριακές εγκαταστάσεις του σχολείου στεγάζεται και το Κρατικό Ινστιτούτο Επιμόρφωσης (ΚΙΕ) Παλουριώτισσας, το οποίο λειτουργεί σε απογευματινές ώρες.

Οι αθλητικές εγκαταστάσεις του σχολείου χρησιμοποιούνται από διάφορα σύνολα σε απογευματινές ώρες.

### **ΕΝΑΡΞΗ ΣΧΟΛΙΚΟΥ ΕΤΟΥΣ – ΤΕΤΡΑΜΗΝΑ – ΑΡΓΙΕΣ**

Οι σχολικές εργασίες αρχίζουν την 1<sup>η</sup> Σεπτεμβρίου και λήγουν την 30<sup>η</sup> Ιουνίου. Τα μαθήματα αρχίζουν στις 7 Σεπτεμβρίου και λήγουν τέλος Μαΐου ανάλογα με εγκύκλιο του ΥΠΑΝ.

Το σχολικό έτος διακρίνεται, για σκοπούς κατανομής της διδασκόμενης ύλης, αξιολόγησης των μαθητών και ωρολογίου προγράμματος, σε δύο τετράμηνα ως ακολούθως:

- **Α΄ Τετράμηνο** – έναρξη μαθημάτων μέχρι 15 Ιανουαρίου 2024
- **Β΄ Τετράμηνο** – 16 Ιανουαρίου 2024 μέχρι τη λήξη των μαθημάτων

Επιπρόσθετα, κατά τη διάρκεια του έτους ισχύουν οι ακόλουθες αργίες:

- 1<sup>η</sup> Οκτωβρίου, Επέτειος Κυπριακής Ανεξαρτησίας
- 28 Οκτωβρίου, Εθνική Επέτειος
- 24 Δεκεμβρίου- 6 Ιανουαρίου, Διακοπές Χριστουγέννων
- 30 Ιανουαρίου, Τριών Ιεραρχών
- 18 Μαρτίου, Καθαρά Δευτέρα
- 25 Μαρτίου, Εθνική Επέτειος
- 1<sup>η</sup> Απριλίου, Εθνική Επέτειος
- 29 Απριλίου – 12 Μαΐου, Διακοπές του Πάσχα
- 1 Μαΐου, Εργατική πρωτομαγιά
- 11 Ιουνίου, Αποστόλου Βαρνάβα
- 24 Ιουνίου, Δευτέρα του Αγίου Πνεύματος

### ΩΡΑΡΙΟ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ

Τα μαθήματα διδάσκονται καθημερινά από τις 7.30 π.μ. μέχρι τις 13.35, σε 45λεπτες περιόδους Τετάρτη και Παρασκευή (7ωρο) και 40λεπτες Δευτέρα, Τρίτη και Πέμπτη (8ωρο) την κάθε εβδομάδα όπως πιο κάτω:

ΩΡΑΡΙΟ 1			ΩΡΑΡΙΟ 2		
ΚΑΝΟΝΙΚΟ 7ΩΡΟ - ΤΕΤΑΡΤΗ, ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ			ΚΑΝΟΝΙΚΟ 8ΩΡΟ - ΔΕΥΤΕΡΑ, ΤΡΙΤΗ, ΠΕΜΠΤΗ		
Περίοδος	Ωρα	Διάρκεια	Περίοδος	Ωρα	Διάρκεια
1 <sup>η</sup>	7:30-8:15	45´	1 <sup>η</sup>	7:30-8:10	40´
2 <sup>η</sup>	8:15-9:00	45´	2 <sup>η</sup>	8:10-8:50	40´
1 <sup>ο</sup> διάλ.	9:00-9:20	20´	1 <sup>ο</sup> διάλ.	8:50-9:05	15´
3 <sup>η</sup>	9:20-10:05	45´	3 <sup>η</sup>	9:05-9:45	40´
4 <sup>η</sup>	10:05-10:50	45´	4 <sup>η</sup>	9:45-10:25	40´
2 <sup>ο</sup> διάλ.	10:50-11:10	20´	2 <sup>ο</sup> διάλ.	10:25-10:45	20´
5 <sup>η</sup>	11:10-11:55	45´	5 <sup>η</sup>	10:45-11:25	40´
6 <sup>η</sup>	11:55-12:40	45´	6 <sup>η</sup>	11:25-12:05	40´
3 <sup>ο</sup> διάλ.	12:40-12:50	10´	3 <sup>ο</sup> διάλ.	12:05-12:15	10´
7 <sup>η</sup>	12:50-1:35	45´	7 <sup>η</sup>	12:15-12:55	40´
			8 <sup>η</sup>	12:55-1:35	40´

## ΜΑΘΗΤΙΚΗ ΙΔΙΟΤΗΤΑ

Ο/Η μαθητής/τρια έχει τη μαθητική ιδιότητα από την αρχή μέχρι το τέλος του σχολικού έτους, συμπεριλαμβανομένων και των διακοπών. Η μαθητική ιδιότητα χαρακτηρίζει τον μαθητή τόσο μέσα στο σχολείο όσο και έξω από αυτό.

«Μαθητής/τρια που **μέσα ή έξω** από το σχολείο διαπράττει παράπτωμα κατά τη διάρκεια λειτουργίας του σχολείου, υπόκειται σε κυρώσεις που προνοούν οι σχετικοί Κανονισμοί. Στις ίδιες κυρώσεις υπόκεινται μαθητές/τριες και στην περίπτωση που το παράπτωμα διαπράχθηκε εκτός ωρών λειτουργίας του σχολείου, νοουμένου ότι το παράπτωμα αφορά περιουσιακά στοιχεία του σχολείου ή του προσωπικού αυτού».

## ΣΤΟΛΗ ΚΑΙ ΕΜΦΑΝΙΣΗ

Η στολή και η εμφάνιση καθορίζεται από τις εκάστοτε εγκυκλίους του Υπουργείου Παιδείας.

### 1. Καθημερινή στολή

#### α. Στολή μαθητών:

**Πουκάμισο:** άσπρο κλασικό με γιακά και μακρύ μανίκι

**Φανέλα:** γαλάζια (με κοντό ή μακρύ μανίκι) με ή χωρίς γιακά, χωρίς σχέδια ή σήματα

**Παντελόνι:** γκριζο σχολικού τύπου (όχι τζιν) μακρύ ή σχολική βερμούδα (όχι τζιν) για τους ζεστούς μήνες όπως θα καθορίζονται από το σχολείο

**Τρικό:** μπλε

**Μπουφάν ή ζακέτα (μονόχρωμο):** μπλε, μαύρο ή γκριζο, χωρίς σχέδια ή σήματα

#### β. Στολή μαθητριών:

**Πουκάμισο:** άσπρο κλασικό με γιακά και μακρύ μανίκι

**Φανέλα:** γαλάζια (με κοντό ή μακρύ μανίκι) με ή χωρίς γιακά, χωρίς σχέδια ή σήματα

**Παντελόνι:** Γκριζο σχολικού τύπου (όχι τζιν)

**Φούστα:** μπλε με δύο πιέτες μπροστά και μήκος μέχρι το γόνατο

**Τρικό:** μπλε

**Μπουφάν ή ζακέτα (μονόχρωμο):** μπλε, μαύρο ή γκριζο, χωρίς σχέδια ή σήματα



**2. Στολή των μαθητών/τριών για τη Γυμναστική:****Φανέλα:** άσπρη σκέτη χωρίς σχέδια ή σήματα**Παντελονάκι:** μαύρο ή μπλε ή γκριζο (όχι κολάν)**Παπούτσια:** αθλητικά**Φόρμες:** μπλε, μαύρες ή γκριζες**Σημείωση:** **Η φόρμα και το κολάν δεν αποτελούν μέρος της καθημερινής μαθητικής στολής.** Οι μαθητές/τριες δεν προσέρχονται στο σχολείο με τη φόρμα της Γυμναστικής, όταν έχουν Γυμναστική την πρώτη περίοδο.**3. Στολή εκδρομής**

Στις εκδρομές οι μαθητές/τριες μπορούν να φορούν τζιν παντελόνι και χρωματιστές φανέλες χωρίς προκλητικές παραστάσεις. Γενικά, να αποφεύγεται η εξεζητημένη και προκλητική εμφάνιση.

**4. Επίσημη στολή****Μαθητές:** γκριζο παντελόνι, άσπρο πουκάμισο με μακρύ μανίκι, μπλε γραβάτα και μπλε τρικό «V» (αν χρειάζεται)**Μαθήτριες:** μπλε φούστα με δύο πιέτες μπροστά, άσπρο πουκάμισο με μακρύ μανίκι, μπλε γραβάτα και μπλε τρικό «V» (αν χρειάζεται)**Παπούτσια:** απλά χαμηλά, μαύρα, κλειστά παπούτσια (όχι αθλητικά)**Η επίσημη στολή είναι υποχρεωτική στις πιο κάτω περιπτώσεις:**

- α.** Στους επίσημους εορτασμούς (π.χ. 1<sup>η</sup> Οκτωβρίου, 28<sup>η</sup> Οκτωβρίου, 25<sup>η</sup> Μαρτίου, 1<sup>η</sup> Απριλίου)
- β.** Στις αντιπροσωπείες, στις επισκέψεις σε επίσημα πρόσωπα, στις δοξολογίες, στις καταθέσεις στεφάνων κ.λπ.
- γ.** Στις παρελάσεις, χορωδίες, απαγγελίες, τελική γιορτή και όπου αλλού κριθεί απαραίτητο από το σχολείο

**Σημείωση:** Σε καλλιτεχνικές εκδηλώσεις η στολή είναι δυνατό να διαφοροποιηθεί, σύμφωνα με τις υποδείξεις των υπεύθυνων καθηγητών/τριών.**5. Γενικότερη εμφάνιση**

Η εμφάνιση των μαθητών/τριών στο σχολείο πρέπει απαραίτητα να συνάδει με τη μαθητική τους ιδιότητα. Γι' αυτόν τον σκοπό, πρέπει να έχουν υπόψη τους και να εφαρμόζουν τα πιο πάνω, που έχουν καθοριστεί με απόφαση του Υπουργείου Παιδείας και Πολιτισμού. Δεν επιτρέπονται οι υπερβολές στην εμφάνιση, γιατί κάτι τέτοιο αποτελεί παράπτωμα για το οποίο ο/η μαθητής/τρια τιμωρείται.

**Ως υπερβολές θεωρούνται τα πιο κάτω:**

Τα βαμμένα μαλλιά, τα βαμμένα νύχια ή μεγάλα νύχια, τα πολλά κοσμήματα, όπως δαχτυλίδια, βραχιόλια, σκουλαρίκια (ιδίως στο πρόσωπο), καθώς επίσης τα γένια ή το υπογένειο και τα μακριά ασυγύριστα μαλλιά για τα αγόρια

Υπερβολή, επίσης, θεωρείται το μακιγιαρισμένο πρόσωπο και το εξεζητημένο κούρεμα (λοφίο, γραμμές κ.λπ.).

**Σημείωση:** Δε θεωρείται υπερβολή ένα απλό σταυρουδάκι ή άλλο φυλαχτό και για τις μαθήτριες ένα απλό δαχτυλίδι και ένα ζευγάρι απλά, διακριτικά σκουλαρίκια (στα αυτιά).

**ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΑΤΑ – ΠΡΟΑΓΩΓΗ - ΑΝΕΞΕΤΑΣΕΙΣ**

- Η βαθμολογική κλίμακα είναι η ακόλουθη:

1) Αποτυχία	1 μέχρι 9
2) Σχεδόν Καλά	10 μέχρι 12
3) Καλά	13 μέχρι 15
4) Πολύ Καλά	16 μέχρι 18
5) Άριστα	19 μέχρι 20

Ο κατώτερος βαθμός προαγωγής είναι «Σχεδόν Καλά» 10.

- Οι μαθητές/τριες παραμένουν στην τάξη, όταν τελειώσουν το διαγώνισμα ή την παραγωγή γραπτού επικοινωνιακού λόγου. Μαθητές/τριες που δικαιολογημένα απουσιάζουν από διαγώνισμα εξετάζονται γραπτά ή προφορικά με την πρώτη ευκαιρία, κατά την κρίση του/της καθηγητή/τριας τους. Μαθητές/τριες που αρνούνται να γράψουν σε διαγώνισμα βαθμολογούνται με μονάδα.
- Σκόπιμη απουσία μαθητών/τριών κατά την περίοδο ή τις περιόδους που προηγούνται προειδοποιημένου διαγωνίσματος θα θεωρείται ως αδικαιολόγητη. Μαθητής/τρια που σκόπιμα απουσιάζει από διαγώνισμα βαθμολογείται με μηδέν, εκτός αν η δικαιολογία για την απουσία κριθεί ικανοποιητική από τον αρμόδιο Β.Δ.
- Οι μαθητές/τριες παίρνουν τα διορθωμένα διαγωνίσματα στους γονείς/κηδεμόνες τους για ενημέρωση και υπογραφή. Αυτά πρέπει να επιστρέφονται τις επόμενες 2-3 ημέρες. Η πλαστογράφηση υπογραφής αποτελεί πειθαρχικό παράπτωμα. Στην περίπτωση απώλειας του διαγωνίσματος ή άρνησης ή αμέλειας εκ μέρους του μαθητή/τριας να

επιστρέψει το διαγώνισμα στον διδάσκοντα καθηγητή/τρια εντός της πιο πάνω προθεσμίας, ο διδάσκων καθηγητής/τρια ΔΕΝ παραδίδει άλλο διαγώνισμα παρά μόνο ενημερώνει τον/την μαθητή/τρια για τον βαθμό του. Οι γονείς μπορούν να δουν τα διαγωνίσματα στο σχολείο, αν το επιθυμούν.

- Ο βαθμός του διαγωνίσματος σε καμία περίπτωση δε θεωρείται και βαθμός του τετραμήνου. Ο βαθμός τετραμήνου εξαρτάται από διάφορα κριτήρια και μπορεί να είναι χαμηλότερος από τους βαθμούς των διαγωνισμάτων.
- Σε ανεξετάσεις τον Ιούνιο, μόνο γραπτά και με βαθμό προαγωγής το 10/20, παραπέμπεται μαθητής/τρια που:
  - (α) αδικαιολόγητα δεν προσέρχεται σε προαγωγική εξέταση
  - (β) παραπέμπεται λόγω μη πλήρους φοίτησης, στα εξεταζόμενα και σε όσα μη εξεταζόμενα αποφασίσει ο Καθηγητικός Σύλλογος
  - (γ) συγκεντρώνει αριθμό απουσιών μεγαλύτερο από το επταπλάσιο των εβδομαδιαίων περιόδων διδασκαλίας του μαθήματος
 Μαθητής/τρια που παραπέμπεται σε ανεξέταση τον Ιούνιο λόγω επίδοσης, παρακάθεται σε γραπτή και προφορική εξέταση **με ελάχιστο βαθμό γραπτής εξέτασης το 6/20.**

#### **ΚΑΘΥΣΤΕΡΗΣΗ ΠΡΟΣΕΛΕΥΣΗΣ ΣΤΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΚΑΙ ΣΤΗΝ ΤΑΞΗ**

Η έγκαιρη προσέλευση των μαθητών/τριών στο σχολείο αποτελεί αποκλειστική ευθύνη των γονέων/κηδεμόνων τους. Μετά τις 7.45 π.μ. θα παραμένει ανοιχτή μόνο η κεντρική είσοδος του σχολείου. Μαθητής/τρια που καθυστερεί την πρώτη περίοδο μεταβαίνει στην τάξη του και σημειώνεται η καθυστέρηση του στην ηλεκτρονική διοίκηση. Ο εφημερεύων Βοηθός Διευθυντής/τρια ενημερώνουν δια μέσου της Ηλεκτρονικής Διοίκησης με μήνυμα τους γονείς για την αργοπορία του παιδιού τους.

Καθυστέρηση προσέλευσης θεωρείται η αργοπορία εισόδου στην αίθουσα διδασκαλίας μετά από την είσοδο του εκπαιδευτικού. Κάθε αργοπορία θεωρείται εσκεμμένη, εκτός εάν συντρέχει ειδικός λόγος, τη διερεύνηση του οποίου αναλαμβάνει ο οικείος Β.Δ.

**Η συστηματική καθυστέρηση εισόδου στην τάξη αποτελεί πειθαρχικό παράπτωμα. Οι πρώτες 6 καθυστερήσεις θα τιμωρούνται με 8 περιόδους αποβολή, οι επόμενες 6 θα τιμωρούνται και πάλι με 8 περιόδους αποβολή, ενώ κάθε επόμενες 4 θα τιμωρούνται με 10 περιόδους αποβολή.**

**Αν η καθυστέρηση υπερβαίνει τα 20 λεπτά, θα καταχωρείται ως απουσία.****ΦΟΙΤΗΣΗ – ΑΠΟΥΣΙΕΣ**

Η απουσία από μάθημα, εκδρομή, εκδήλωση, εκκλησιασμό, αναπλήρωση ή άλλη σχολική δραστηριότητα εντός ή εκτός σχολείου προσμετράται στο σύνολο των απουσιών του μαθητή/τριας και χρεώνεται με αριθμό απουσιών ίσο με τις περιόδους που διαρκεί η εν λόγω δραστηριότητα. Επιπρόσθετα, για απουσία από μάθημα ή σχολική δραστηριότητα, χωρίς την άδεια της Διεύθυνσης, επιβάλλονται τα ενδεικνυόμενα παιδαγωγικά μέτρα.

Μαθητής/τρια που απουσιάζει την πρώτη περίοδο από το σχολείο και προσέρχεται αργότερα, γίνεται δεκτός μόνο κατόπιν επικοινωνίας με τους γονείς του και αφού εξασφαλίσει άδεια εισόδου στο σχολείο από τον εφημερεύοντα Βοηθό Διευθυντή.

**Παραπομπή σε ανεξετάσις:** Μαθητής/τρια παραπέμπεται σε ανεξετάσις τον Ιούνιο, όταν:

- (α) συγκεντρώσει αριθμό απουσιών μεταξύ **121 και 134** συμπεριλαμβανομένων ή, αν για το Β΄ τετράμηνο, συγκεντρώσει αριθμό απουσιών από **60 μέχρι 67** συμπεριλαμβανομένων
- (β) σε μάθημα συγκεντρώσει αριθμό απουσιών μεγαλύτερο από το **επταπλάσιο** των εβδομαδιαίων περιόδων διδασκαλίας του μαθήματος. Παραπέμπεται σε ανεξέταση στο μάθημα αυτό μόνο γραπτά, με βαθμό προαγωγής το 10/20.

Δες και ενότητα *Ανεξετάσις* στη σελίδα 10.

**Στασιμότητα:** Μαθητής παραμένει στάσιμος, όταν:

- (α) συγκεντρώσει αριθμό απουσιών **135** ή μεγαλύτερο ή, αν κατά το Β΄ τετράμηνο συγκεντρώσει αριθμό απουσιών ίσο ή μεγαλύτερο του **68**.
  - (β) συγκεντρώσει αριθμό απουσιών που υπερβαίνει το 20% των περιόδων της ενισχυτικής διδασκαλίας (ανεξεταστέοι μαθητές).
- **Δικαιολόγηση απουσίας:** Μαθητής που απουσίασε έστω και μια περίοδο διδασκαλίας οφείλει, με την επάνοδό του στο σχολείο και το **αργότερο σε 5 εργάσιμες ημέρες**, να δικαιολογήσει τις απουσίες του με βεβαίωση του γονέα/κηδεμόνα ή ιατρού. Κατά τους μήνες Μάιο και Ιούνιο η απουσία πρέπει να δικαιολογείται το αργότερο εντός **2 ημερών**.

- **Κάλυψη ύλης λόγω απουσίας:** Μαθητής/τρια που απουσιάζει από το σχολείο για οποιοδήποτε λόγο οφείλει να καλύψει ο ίδιος τα κενά στα μαθήματα που έχασε σε συνεργασία με τον/τους διδάσκοντα/ες και να κάνει την οποιαδήποτε εργασία έχει ήδη ανατεθεί ή θα ανατεθεί από τον/τους διδάσκοντα/ες.
- **Απαλλαγή από μάθημα:** Μαθητής/τρια που απαλλάσσεται από μάθημα οφείλει να παραδώσει μελέτη, υπό μορφή εργασίας (project), που να αντιστοιχεί στο σύνολο των διδακτικών περιόδων του μαθήματος. Η παράδοση της μελέτης γίνεται στο τέλος κάθε τετραμήνου και αποτελεί προϋπόθεση, για να παρακαθίσει αυτός ο μαθητής στις προαγωγικές εξετάσεις. Κατά τη διάρκεια διεξαγωγής του συγκεκριμένου μαθήματος παραμένει στην τάξη του ή και εργάζεται σε χώρο που του υποδεικνύει η Διευθύντρια του σχολείου. Σε περίπτωση μη συμμόρφωσης, σημειώνεται απουσία στο μάθημα και εξετάζεται ως διάπραξη παραπτώματος, στα πλαίσια πάντοτε της ισχύουσας νομοθεσίας.

#### ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ ΣΤΙΣ ΣΧΟΛΙΚΕΣ ΕΚΔΗΛΩΣΕΙΣ

Σύμφωνα με τους Κανονισμούς, όλοι οι μαθητές/τριες οφείλουν να συμμετέχουν σε όλες τις ενδοσχολικές δραστηριότητες, όπως:

- α) κοινές συγκεντρώσεις
- β) ενδοσχολικούς εορτασμούς
- γ) κοινούς εκκλησιασμούς (εκτός από τους αλλόθρησκους μαθητές/τριες)
- δ) καλλιτεχνικές εκδηλώσεις
- ε) σχολικές εκδρομές, επισκέψεις και περιπάτους
- στ) ελεύθερες δραστηριότητες ή ομίλους
- ζ) αθλητικές ημερίδες και αθλητικούς αγώνες
- η) κάθε μορφής άλλη σχολική δραστηριότητα

Προτρέπονται, επίσης, να συμμετέχουν προαιρετικά σε διάφορες δραστηριότητες (οικολογικά προγράμματα, έρευνες, χορωδία-ορχήστρα, χορό, θέατρο, αθλητισμό κτλ.) που τους δίνουν την ευκαιρία να καλλιεργήσουν τα ιδιαίτερα ενδιαφέροντά τους και να ολοκληρώσουν την προσωπικότητά τους.

#### ΕΞΩΣΧΟΛΙΚΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ (ΔΙΟΡΓΑΝΩΣΗ ΧΟΡΩΝ – ΕΚΔΡΟΜΩΝ)

Το σχολείο δεν συμμετέχει με κανέναν τρόπο σε δραστηριότητες που οργανώνουν οι μαθητές/τριες εκτός του σχολικού χώρου, όπως εκδρομές, διανυκτερεύσεις σε ξενοδοχεία, χορούς κ.ά. Ως εκ τούτου, δεν φέρει καμιά

ευθύνη για όσους συμμετέχουν. Σύμφωνα με εγκύκλιο του Υπουργείου Παιδείας και Πολιτισμού (Υ.Π.Π./109/77/12.2.1999 και Υ.Π.Π./109/77/3/28.2.1997), τέτοιες εκδηλώσεις δεν επιτρέπονται και είναι αντίθετες με τους κανονισμούς λειτουργίας των σχολείων. Η χρήση του ονόματος του σχολείου, προκειμένου να εξασφαλισθεί η σχετική άδεια από τους γονείς, αποτελεί σοβαρό πειθαρχικό παράπτωμα.

### ΕΞΟΔΟΣ ΑΠΟ ΤΟ ΣΧΟΛΕΙΟ

Η έξοδος μαθητή/τριας από το σχολείο σε ώρες λειτουργίας του, χωρίς **άδεια εξόδου**, αποτελεί σοβαρό παράπτωμα που τιμωρείται αυστηρά. Ο χώρος του Λυκείου Παλουριώτισσας θεωρείται χώρος εκτός του σχολείου.

Άδειες εξόδου παραχωρούνται μόνο σε επείγουσες περιπτώσεις και απαιτείται η παρουσία του γονέα/κηδεμόνα του μαθητή. Εάν ο μαθητής/τρια επανέλθει, θα πρέπει να εξασφαλίσει άδεια εισόδου από τον εφημερεύοντα Β.Δ.

### ΣΥΜΠΕΡΙΦΟΡΑ

#### Οι μαθητές/τριες πρέπει:

- Να κάθονται πάντοτε στη θέση που τους έχει υποδείξει ο/η Υ.Τ. και είναι καταγεγραμμένη στο σχεδιάγραμμα της τάξης
- Να αποφεύγουν κάθε ενέργεια που επηρεάζει την καθαριότητα της τάξης και διαταράσσει την ομαλή και αποδοτική διεξαγωγή του μαθήματος.
- Να παρακολουθούν το μάθημα χωρίς να ενοχλούν. Νοείται ότι μαθητής/τρια που κοιμάται στο θρανίο εν ώρα μαθήματος προσβάλλει τον ιερό σκοπό της παιδείας, τον διδάσκοντα καθηγητή και τον εαυτό του. Τέτοιου είδους πράξη αποτελεί πειθαρχικό παράπτωμα και η παραπομπή του μαθητή/τριας στον οικείο Β.Δ. θεωρείται επιβεβλημένη.
- Να έχουν μαζί τους όλα τα χρειώδη για το μάθημα. Δεν επιτρέπεται η κατοχή αιχμηρών αντικειμένων, μαρκαδόρων, διορθωτικού υγρού, μαγνητοφώνων, head-phones, η χρήση ή κατοχή κινητού τηλεφώνου κατά τη διάρκεια του μαθήματος.
- Σε περίπτωση που κάποιος καθηγητής/τρια καθυστερήσει να προσέλθει στην τάξη, να **μένουν έξω από την αίθουσα** χωρίς να προκαλούν οχληρία. Ο/Η Πρόεδρος ή μέλος του Συμβουλίου της τάξης να ειδοποιεί τον εφημερεύοντα Β.Δ. Σε περίπτωση απουσίας καθηγητή/τριας, οι μαθητές/τριες απασχολούνται υποχρεωτικά, σύμφωνα με το πρόγραμμα

δημιουργικής απασχόλησης. Η μη συμμόρφωση στις οποιοσδήποτε διευθετήσεις θεωρείται πειθαρχικό παράπτωμα.

- Να φροντίζουν, έτσι ώστε ο σχολικός χώρος να διατηρείται καθαρός χρησιμοποιώντας τους καλάθους των αχρήστων.
- Να σέβονται και να προστατεύουν τη σχολική περιουσία. Σε περίπτωση σκόπιμης πρόκλησης ζημιάς, είναι υποχρεωμένοι να πληρώσουν για την επανόρθωσή της και να υποστούν τις συνέπειες του παραπτώματος με παιδαγωγικά μέτρα.
- Να φροντίζουν να διατηρούν καθαρά τα αποδυτήρια και τα αποχωρητήρια και να τηρούν τους κανόνες υγιεινής. Το κάπνισμα στα αποχωρητήρια ή σε οποιονδήποτε άλλο χώρο του σχολείου θεωρείται πειθαρχικό παράπτωμα.
- Να προσέρχονται στο κυλικείο ΜΟΝΟ κατά τις ώρες των διαλειμμάτων. Απαγορεύεται αυστηρά η προσέλευση στο κυλικείο κατά τη διάρκεια των μαθημάτων ή κατά τη μετάβαση στην Αίθουσα Πολλαπλής χρήσης για συγκέντρωση/γυμναστική.
- Να προσέρχονται στον χώρο συγκέντρωσης, όταν κτυπήσει το κουδούνι για συγκέντρωση και να καταλαμβάνουν τις προκαθορισμένες θέσεις τους, χωρίς να μετακινούνται από το τμήμα τους.
- Να παρακολουθούν με προσοχή τις εκδηλώσεις ή ανακοινώσεις, χωρίς να μιλούν ή να σχολιάζουν ή να ασχολούνται με κινητά τηλέφωνα ή άλλες συσκευές.
- Δε φεύγουν από τον χώρο συγκέντρωσης ούτε εγκαταλείπουν το σχολείο.
- Απαγορεύεται η μεταφορά φαγητών και ποτών στην τάξη.

#### **ΑΝΑΓΡΑΦΗ ΣΥΝΘΗΜΑΤΩΝ ΚΑΙ ΔΙΑΦΗΜΙΣΤΙΚΑ Ή ΑΛΛΑ ΦΥΛΛΑΔΙΑ**

Απαγορεύεται αυστηρά η ρίψη, τοιχοκόλληση ή μετάδοση φυλλαδίων, η ανάρτηση πανό και η αναγραφή συνθημάτων στον χώρο του σχολείου, χωρίς την προηγούμενη άδεια της Διεύθυνσης. Οι παραβάτες θα υπόκεινται σε πειθαρχικά μέτρα και θα αναλαμβάνουν την αποκατάσταση των ζημιών με ευθύνη των γονέων ή κηδεμόνων τους.

#### **ΜΕΤΑΦΟΡΑ ΚΑΙ ΚΑΤΟΧΗ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΩΝ ΠΟΥ ΔΕΝ ΕΧΟΥΝ ΣΧΕΣΗ ΜΕ ΤΑ ΜΑΘΗΜΑΤΑ**

Απαγορεύεται η μεταφορά και κατοχή οποιουδήποτε αντικειμένου δεν έχει σχέση και δεν αφορά υλικά και εξοπλισμό μαθήματος. Στις περιπτώσεις όπου η Διεύθυνση διαπιστώσει πως επηρεάζεται η ασφάλεια του ίδιου του μαθητή,

άλλων συμμαθητών του ή των καθηγητών και του προσωπικού του σχολείου, θα προβαίνει σε έλεγχο των προσωπικών αντικειμένων και της σχολικής τσάντας του/της μαθητή/τριας, σύμφωνα με τους ισχύοντες κανονισμούς (II.4.3), και ο γονιός/κηδεμόνας θα ενημερώνεται από τον οικείο Β.Δ.

### **ΕΚΦΟΒΙΣΜΟΣ – ΠΑΡΕΝΟΧΛΗΣΗ**

Αποτελεί σοβαρότατο πειθαρχικό παράπτωμα, με παραπομπή στο Πειθαρχικό Συμβούλιο, κάθε είδους εκφοβιστική, ρατσιστική ή επιθετική συμπεριφορά, ιδιαίτερα σε άτομα που μειονεκτούν έναντι του θύτη. Το σχολείο θα επιδείξει μηδενική ανοχή σε συμπεριφορές που μειώνουν ή πληγώνουν την προσωπικότητα οποιουδήποτε μέλους της σχολικής κοινότητας. Άτομα τα οποία αισθάνονται ότι βιώνουν παρόμοιες συμπεριφορές πρέπει να επικοινωνούν άμεσα με τον Υπεύθυνο Τμήματος, τη/τον Σύμβουλο του σχολείου ή τη Διεύθυνση.

### **ΣΥΝΑΛΛΑΓΕΣ ΜΕΤΑΞΥ ΜΑΘΗΤΩΝ**

Η Διεύθυνση του σχολείου επισημαίνει στους γονείς/κηδεμόνες ότι τυχόν παραγγελίες που γίνονται από μαθητές για φανέλες, φούτερ ή οτιδήποτε άλλο χωρίς την άδεια και έγκριση από τη Διεύθυνση δεν επιτρέπονται. Επίσης απαγορεύεται αυστηρά στον χώρο του σχολείου να γίνονται συναλλαγές μεταξύ των μαθητών για οποιεσδήποτε αγοραπωλησίες ή να προωθούνται εμπορεύματα (π.χ. ηλεκτρονικό τσιγάρο). Είναι πειθαρχικό παράπτωμα και μπορεί να παραπεμφθεί στο πειθαρχικό.

Απαγορεύεται στους μαθητές/τριες να φέρνουν τούρτες στο σχολείο για οποιονδήποτε λόγο, να παραγγέλλουν και να παραλαμβάνουν από διανομέα φαγητά ή ποτά.

### **ΧΡΗΣΗ ΚΙΝΗΤΩΝ ΤΗΛΕΦΩΝΩΝ ΚΑΙ ΑΛΛΩΝ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΩΝ ΜΕΣΩΝ ΣΤΑ ΣΧΟΛΕΙΑ**

Η χρήση ηλεκτρονικών συσκευών απαγορεύεται αυστηρά κατά τη διάρκεια του μαθήματος, των εκδηλώσεων και των συγκεντρώσεων, εκτός εάν προηγουμένως έχει εξασφαλιστεί άδεια από τη Διεύθυνση. Οι μαθητές/τριες, για τη δική τους ασφάλεια και προστασία, υποχρεούνται να τοποθετούν τα κινητά και παρόμοιες συσκευές στην έδρα, κατά την είσοδό τους στην αίθουσα ή να τα έχουν απενεργοποιημένα μέσα στη σχολική τσάντα τους.



Το σχολείο **δεν φέρει απολύτως καμία ευθύνη σε περίπτωση απώλειας ή ζημιάς**, τέτοιων συσκευών. Τα παιδαγωγικά μέτρα που αφορούν στην παράβαση αυτών των κανονισμών είναι πολύ αυστηρά.

Η αλόγιστη χρήση κινητού τηλεφώνου και του διαδικτύου (το να θίγονται πρόσωπα του σχολικού περιβάλλοντος μέσω διαφόρων μέσων κοινωνικής δικτύωσης και άλλων ιστοσελίδων) αποτελεί πειθαρχικό παράπτωμα και τιμωρείται αυστηρά.

### **ΚΑΤΑΣΤΡΟΦΗ ΣΧΟΛΙΚΗΣ ΠΕΡΙΟΥΣΙΑΣ**

Απαγορεύεται αυστηρά η κατοχή μαρκαδόρων, διορθωτικού υγρού ή άλλης μορφής παρόμοιων ουσιών και η χρήση τους στον χώρο του σχολείου. Απαγορεύεται ο/η μαθητής/τρια να γράφει σε θρανία, καρέκλες, τοίχους, κουρτίνες ή να καταστρέφει σχολική περιουσία καθ' οιονδήποτε τρόπο. Σε περίπτωση παράβασης του κανονισμού, θα εφαρμόζονται τα αντίστοιχα παιδαγωγικά μέτρα και θα πληρώνεται η ζημιά.

Η σχολική περιουσία (κτήριο, έπιπλα, εξοπλισμός) είναι κοινή περιουσία όλων μας. Για την απόκτηση και την συντήρησή της ξοδεύονται κάθε χρόνο χιλιάδες ευρώ, που τα πληρώνουν οι φορολογούμενοι πολίτες, επομένως και οι γονείς σας. Γι' αυτό πρέπει να την προσέχετε ως δική σας και να μην επιτρέπετε ούτε στον εαυτό σας ούτε στους άλλους να την καταστρέφουν.

Να έχετε υπόψη σας ότι για την αποφυγή της καταστροφής ή της πρόκλησης ζημιάς στη σχολική περιουσία θα εφαρμόζονται τα πιο κάτω μέτρα:

- Τα έπιπλα χρεώνονται στο κάθε τμήμα ξεχωριστά και οι μαθητές/τριες του τμήματος θα είναι ατομικά και ομαδικά υπεύθυνοι γι' αυτά. Συγκεκριμένα ο κάθε μαθητής/τρια είναι χρεωμένος ένα θρανίο το οποίο στοιχίζει €45 και την καρέκλα του η οποία στοιχίζει €15.
- Όταν προκληθεί ζημιά στα έπιπλα ή στην αίθουσα διδασκαλίας, θα επιβάλλεται βαρύτατο πρόστιμο στο τμήμα. Το Συμβούλιο πρέπει να εισπράττει το πρόστιμο από τον μαθητή/τρια που έκανε τη ζημιά ή θα καταβάλλει το ποσό από το ταμείο του τμήματος.
- Το Μαθητικό Συμβούλιο οφείλει να αναφέρει αμέσως στον Υπεύθυνο Βοηθό Διευθυντή κάθε ζημιά στα έπιπλα ή στην αίθουσα, διαφορετικά θα θεωρούνται συνένοχοι με τον δράστη.
- Για την αντικατάσταση κατεστραμμένων επίπλων απαιτείται διατακτικό έγγραφο από τον Υπεύθυνο Βοηθό Διευθυντή.

- Απαγορεύεται αυστηρά η απομάκρυνση καρεκλών ή θρανίων από την τάξη ή η μεταφορά τους από μια αίθουσα σε άλλη.
- Τα Συμβούλια τμημάτων έχουν την ευθύνη για την επιτήρηση των αιθουσών και την εφαρμογή των πιο πάνω.
- Οι μαθητές/τριες οφείλουν να σέβονται τη σχολική περιουσία και να μην προκαλούν ζημιές στο σχολικό κτήριο ή στα έπιπλα. Το σχολείο είναι σαν το σπίτι μας.
- Να διατηρούν τις αίθουσες και το σχολείο καθαρό. Η καθαριότητα είναι χαρακτηριστικό πολιτισμένων ανθρώπων.
- Να διατηρούν τις καρέκλες και τα θρανία καθαρά και σε καλή κατάσταση. Έτσι θα νιώθουν πιο όμορφα.
- Για την προστασία της υγείας τους και της υγείας των άλλων, να διατηρούν καθαρούς τους κοινόχρηστους χώρους (αυλή, αποχωρητήρια, αποδυτήρια) και να μην προκαλούν ζημιές. Η κακή χρήση τους ή η καταστροφή τους θα κάνει τη ζωή τους στο σχολείο δύσκολη.

Όταν προκαλούνται ζημιές στη σχολική περιουσία, θα επιβάλλονται τα ακόλουθα πρόστιμα (προσωπικά ή ομαδικά) για αντικατάστασή τους:

Έδρα	€60
Καρέκλα έδρας	€30
Πίνακας	€70
Πινακίδα ανακοινώσεων	€50
Θρανίο	€45
Καρέκλα ξύλινη μαθητών	€15
Τζάμι παραθύρου	€20
Τζάμι πόρτας	€15
Κουρτίνα (η μία)	€20
Ρευματοδότης – πρίζα	€10

Εξοπλισμός Εργαστηρίων και αιθουσών (ανάλογα με το αντικείμενο)

Σε περίπτωση που η αίθουσα τους δεν είναι καθαρή (θρανία, τοίχοι κ.λ.π.) θα χρεώνονται τα σχετικά έξοδα (βάψιμο, εργατικά κ.λ.π.) ή ακόμη θα αναλαμβάνουν την ευθύνη να τα καθαρίσουν ή να τα βάψουν οι ίδιοι.

**ΕΞΩΣΧΟΛΙΚΟΙ**

Εξωσχολικοί θεωρούνται όσοι δε φοιτούν κατά την τρέχουσα σχολική χρονιά στο σχολείο. Για να εισέλθει οποιοδήποτε άτομο στον χώρο του σχολείου, χρειάζεται άδεια από τη Διεύθυνση. Οι μαθητές και οι μαθήτριες οφείλουν να απομακρύνονται από εξωσχολικούς και να ειδοποιούν αμέσως τη Διεύθυνση ή τους εφημερεύοντες.

**Η συναναστροφή με εξωσχολικούς αποτελεί σοβαρό πειθαρχικό παράπτωμα, το οποίο τιμωρείται αυστηρά (μέχρι και 4 ημέρες αποβολή).**

**ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΑΓΑΘΩΝ ΕΚΤΟΣ ΣΧΟΛΕΙΟΥ**

Απαγορεύεται αυστηρά η προμήθεια αγαθών από προμηθευτές εκτός σχολείου κατά τη διάρκεια λειτουργίας του. Οι μαθητές/τριες υποχρεούνται να τα προμηθεύονται από το κυλικείο του σχολείου, το οποίο ελέγχεται τακτικά από τις υγειονομικές υπηρεσίες και την Εφορεία Λευκωσίας.

**ΑΠΟΒΟΛΕΣ**

Μαθητής/τρια που αποβάλλεται πέραν των 8 περιόδων παραμένει στο σπίτι του και του καταχωρείται ανάλογος αριθμός απουσιών.

**ΠΕΙΘΑΡΧΙΚΑ ΠΑΡΑΠΤΩΜΑΤΑ**

Οποιαδήποτε παράβαση των κανονισμών αποτελεί πειθαρχικό παράπτωμα και τιμωρείται ανάλογα. Πειθαρχικά παραπτώματα αποτελούν περιληπτικά τα πιο κάτω και για κάθε ένα επιβάλλεται ανάλογη ποινή:

- Οι αδικαιολόγητες απουσίες από τα μαθήματα
- Η εγκατάλειψη του σχολείου κατά τον χρόνο λειτουργίας του (μάθημα, διάλειμμα, δημιουργική απασχόληση, εκδηλώσεις)
- Η συστηματική καθυστέρηση προσέλευσης των μαθητών/τριών στο σχολείο, έστω κι αν η είσοδος στην τάξη συνοδεύεται με άδεια του Β.Δ.
- Η μη συμμόρφωση στο θέμα της στολής και εμφάνισης
- Η προσκόμιση αναληθών πιστοποιητικών για δικαιολόγηση απουσιών
- Η έξοδος από το σχολείο σε ώρες λειτουργίας του χωρίς γραπτή άδεια εξόδου
- Η απρεπής συμπεριφορά στην τάξη ή στην αυλή του σχολείου
- Η σκόπιμη καθυστέρηση μετά από διάλειμμα, μετά το μάθημα της Γυμναστικής ή το μάθημα σε ειδικές αίθουσες
- Η παρεμπόδιση της διεξαγωγής του μαθήματος
- Η ενθάρρυνση και συνομιλία με εξωσχολικούς

- Η απρεπής και μη κόσμια συμπεριφορά σε συγκεντρώσεις ή εορτασμούς
- Η αντιγραφή κατά τη διάρκεια διαγωνίσματος (**τιμωρείται με μονάδα στο γραπτό ή/και μείωση διαγωγής**)
- Η μη επιστροφή διαγωνίσματος
- Η χρήση οποιασδήποτε μορφής βίας, εκφοβισμού, ρατσιστικής ή επιθετικής συμπεριφοράς
- Η καταστροφή σχολικής περιουσίας
- Η άρνηση συμμετοχής στις εκδρομές, στους ομίλους, στο πρόγραμμα δημιουργικής απασχόλησης και σε άλλες δραστηριότητες του σχολείου
- Η παρενόχληση στο πρόγραμμα δημιουργικής απασχόλησης (αναπληρώσεις)
- Το κάπνισμα
- Η χρήση κινητού τηλεφώνου κατά τη διάρκεια του μαθήματος ή των εκδηλώσεων
- Η αλόγιστη χρήση του διαδικτύου, η διακίνηση φωτογραφικού ή και οπτικοακουστικού υλικού εις βάρος προσώπου
- Η επέμβαση σε οποιαδήποτε έγγραφα του σχολείου
- Ζημιές σε θρανία, τοίχους και άλλο σχολικό εξοπλισμό

**ΣΗΜΕΙΩΣΗ** : Για τα πειθαρχικά παραπτώματα ενημερώνονται με επιστολή οι γονείς ή ο κηδεμόνας.

Οι κανονισμοί στοχεύουν στη σωστή διαπαιδαγώγηση και διαμόρφωση του χαρακτήρα του μαθητή/τριας, ώστε η ένταξή του στο κοινωνικό σύνολο να γίνεται ομαλά.

### **ΠΑΙΔΑΓΩΓΙΚΑ ΜΕΤΡΑ ΚΑΙ ΔΙΑΓΩΓΗ**

Τα παιδαγωγικά μέτρα αποβλέπουν στη βελτίωση του μαθητή/τριας και την ενίσχυση της προσωπικής υπευθυνότητας και της αυτοπειθαρχίας του, καθώς επίσης και στη διασφάλιση δημοκρατικής ζωής, που αποτελεί προϋπόθεση για την εύρυθμη και αποδοτική λειτουργία της σχολικής μονάδας μέσα στην εκπαιδευτική κοινότητα.

Στις περιπτώσεις συχνής επανάληψης παραπτώματος ο Β.Δ. παραπέμπει την περίπτωση στη Διευθύντρια και στο Πειθαρχικό Συμβούλιο για λήψη απόφασης.

Παραπτώματα και συμπεριφορές που επηρεάζουν αρνητικά την ομαλή λειτουργία του σχολείου, την ασφάλεια των μαθητών, την καταστροφή περιουσίας και του περιβάλλοντος, που δε συμπεριλαμβάνονται στον πίνακα, τιμωρούνται κατά την κρίση της Διεύθυνσης, τηρουμένων των αναλογιών.

A/A	Παράπτωμα	Ποινή
1	Καθυστερήση εισόδου στην τάξη	6 καθυστερήσεις = 1 μέρα αποβολή Επόμενες 6 καθυστερήσεις = 1 μέρα αποβολή Κάθε επόμενες 6 = 2 μέρες αποβολή
2	Παρενόχληση μαθήματος/εκδήλωσης	Μέχρι 2 μέρες αποβολή
3	Απουσία ή αποχώρηση από το μάθημα ή σχολική εκδήλωση χωρίς άδεια	Μέχρι 2 μέρες αποβολή
4	Έξοδος από τον σχολικό χώρο χωρίς άδεια	Μέχρι 2 μέρες αποβολή
5	Ψευδείς δηλώσεις – παραποίηση και/ή καταστροφή σχολικών εγγράφων	Μέχρι 2 μέρες αποβολή
6	Μη ευπρεπής εμφάνιση	Μέχρι 2 μέρες αποβολή
7	Χρήση κινητών τηλεφώνων ή άλλης ηλεκτρονικής συσκευής	
7 <sup>α</sup>	Παράλειψη τοποθέτησης κινητού τηλεφώνου στη θέση που υποδεικνύει ο διδάσκων	1 μέρα αποβολή
7 <sup>β</sup>	Ενεργοποίηση κινητού τηλεφώνου εκτός ώρας διαλείμματος	Μέχρι 2 μέρες αποβολή
7 <sup>γ</sup>	Χρήση κινητού τηλεφώνου εκτός ώρας διαλείμματος	Μέχρι 3 μέρες αποβολή
7 <sup>δ</sup>	Παραβίαση προσωπικών δεδομένων με χρήση κινητού τηλεφώνου	Πειθαρχικό Συμβούλιο – Κατηχητικός Σύλλογος – Αποβολή από το σχολείο
8	Κυκλοφορία με μηχανοκίνητο όχημα στον σχολικό χώρο εν ώρα διεξαγωγής των μαθημάτων	Μέχρι 2 μέρες αποβολή
9	Αδικαιολόγητη συναναστροφή με εξωσχολικούς κατά τη διάρκεια του σχολείου χωρίς άδεια	Διευθύντρια (μέχρι 4 μέρες αποβολή)
10	Κάπνισμα – οινόπνευματώδη – χαρτοπαίγνιο κατά τη διάρκεια λειτουργίας του σχολείου	2 μέρες αποβολή
11	Κλοπή ή απόπειρα κλοπής εντός του σχολικού χώρου	Διευθύντρια – Πειθαρχικό Συμβούλιο (4-6 μέρες αποβολή)
12	Αναγραφή υβριστικών/προσβλητικών συνθημάτων εντός του σχολικού χώρου	2 μέρες αποβολή και επιπρόσθετα αποζημίωση
13	Λέρωμα των θρανίων ή της τάξης	Καθαρισμός όλων των θρανίων/τάξης και επιπρόσθετα 2 μέρες αποβολή
14	Άλλη κακόβουλη ζημιά κατά της περιουσίας του σχολείου	2 μέρες αποβολή, Διευθύντρια, Πειθαρχικό Συμβούλιο και επιπρόσθετα αποζημίωση
15	Απόπειρα διάρρηξης ή διάρρηξη	2 μέρες αποβολή – Πειθαρχικό Συμβούλιο
16	Απόπειρα εμπρησμού ή εμπρησμός	Διευθύντρια– Πειθαρχικό Συμβούλιο (4-6 μέρες αποβολή)
17	Κατοχή, μεταφορά ή χρήση επικίνδυνων αντικειμένων στον σχολικό χώρο (π.χ. κροτίδες, μαχαίρια, σιδερογροθιές)	Διευθύντρια – Πειθαρχικό Συμβούλιο (4-6 μέρες αποβολή) – Αποβολή από το σχολείο
18	Υβριστική συμπεριφορά ή/και λεκτική βία	Αποβολή Β.Δ. – Διευθύντρια – Πειθαρχικό Συμβούλιο (2-6 μέρες αποβολή)
19	Σεξουαλική παρενόχληση	Διευθύντρια – Πειθαρχικό Συμβούλιο (4-6 μέρες αποβολή) – Αποβολή από το σχολείο
20	Εκφοβιστική, ρατσιστική και απειλητική συμπεριφορά	Διευθύντρια – Πειθαρχικό Συμβούλιο (4-6 μέρες αποβολή)

21	Σωματική βία με ή χωρίς αντικείμενο	Πειθαρχικό Συμβούλιο – Καθηγητικός Σύλλογος (4-8 μέρες αποβολή)– Αποβολή από το σχολείο
22	Αλόγιστη χρήση διαδικτύου και η διακίνηση φωτογραφικού ή οπτικοακουστικού υλικού εις βάρος προσώπου	Πειθαρχικό Συμβούλιο – Καθηγητικός Σύλλογος (4-8 μέρες αποβολή)– Αποβολή από το σχολείο
23	Σωματική βία σεξουαλικής φύσεως	Πειθαρχικό Συμβούλιο – Καθηγητικός Σύλλογος (4-8 μέρες αποβολή)– Αποβολή από το σχολείο
24	Ναρκωτικά	Πειθαρχικό Συμβούλιο – Καθηγητικός Σύλλογος (4-8 μέρες αποβολή)– Αποβολή από το σχολείο Υπηρεσία εκπαιδευτικής ψυχολογίας

Η διαγωγή των μαθητών/τριών χαρακτηρίζεται στο τέλος κάθε τετραμήνου με απόφαση του Καθηγητικού Συλλόγου, ως *Κοσμοιάτη, Κοσμία, Καλή, Επίμεμπτη, Κακή*, χωρίς να δίνεται αριθμητική βαθμολογία. Σε περίπτωση που η διαγωγή χαρακτηρίζεται ως *Κοσμία, Καλή, Επίμεμπτη* ή *Κακή*, οι λόγοι τεκμηριώνονται και αναγράφονται σε σχετικό πρακτικό του Καθηγητικού Συλλόγου.

#### ΓΟΝΕΙΣ / ΚΗΔΕΜΟΝΕΣ - ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ

- Όταν ο μαθητής/τρια προτίθεται να απουσιάσει οι γονείς/κηδεμόνες οφείλουν να ενημερώσουν έγκαιρα το σχολείο, κατά προτίμηση γραπτώς.
- Όλα τα δικαιολογητικά, συμπεριλαμβανομένων των ιατρικών, πρέπει να υπογράφονται από τους γονείς/κηδεμόνες και να προσκομίζονται με την επάνοδο του μαθητή/τριας στο σχολείο και όχι αργότερα από 5 ημέρες τον Σεπτέμβριο μέχρι Απρίλιο και 2 ημέρες τον Μάιο και Ιούνιο.
- Σε περίπτωση σοβαρού ιατρικού προβλήματος για το οποίο ο καθηγητικός σύλλογος θα κληθεί να διαφοροποιηθεί από τους κανονισμούς, απαιτούνται ιατρικά πιστοποιητικά από **Κυβερνητικές Υπηρεσίες**.
- Σε περίπτωση αλλαγής διεύθυνσης, κηδεμονίας ή άλλων στοιχείων οι γονείς υποχρεούνται να ενημερώσουν το σχολείο.

#### ΣΥΜΒΟΥΛΕΥΤΙΚΗ ΑΓΩΓΗ

Στο Σχολείο λειτουργεί σε καθημερινή βάση Υπηρεσία Συμβουλευτικής Αγωγής και Επαγγελματικού Προσανατολισμού. Οι μαθητές/τριες μπορούν να επισκέπτονται το γραφείο Σ.Ε.Α., να βλέπουν τα βιβλία και τα φυλλάδια σχετικά με τα πιο πάνω θέματα και να συμβουλευονται τον Υπεύθυνο Καθηγητή/τρια. Μπορούν, επίσης, και ενδείκνυται να συζητούν προσωπικά ή

άλλα προβλήματα με τον Υπεύθυνο Καθηγητή Σ.Ε.Α. ή με τη Διεύθυνση ή με τους Υπεύθυνους Καθηγητές των τμημάτων τους.

Το Σχολείο μας επισκέπτεται Εκπαιδευτικός Ψυχολόγος που μετά από συνεννόηση με τον Υπεύθυνο Καθηγητή Σ.Ε.Α. μπορεί να δεχτεί μαθητές/τριες και να τους βοηθήσει να αντιμετωπίσουν ό,τι τους προβληματίζει.

### **ΣΥΝΑΝΤΗΣΕΙΣ ΓΟΝΕΩΝ ΚΑΙ ΚΗΔΕΜΟΝΩΝ ΜΕ ΤΟΥΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥΣ**

Βάσει προγράμματος (που έχει σταλεί στους γονείς και είναι αναρτημένο στην ιστοσελίδα του σχολείου) οι γονείς και κηδεμόνες μπορούν να επισκέπτονται σε καθορισμένες ώρες και τα διαλείμματα τους εκπαιδευτικούς, για να συζητήσουν για την επίδοση και συμπεριφορά των παιδιών τους. Οργανώνονται, επίσης, επισκέψεις σε μη διδακτικό χρόνο δύο φορές τον χρόνο. Οι γονείς ενημερώνονται για τις μέρες και ώρες επίσκεψης με ειδικό έντυπο.

### **ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ ΚΑΘΗΓΗΤΗΣ ΤΜΗΜΑΤΟΣ – ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ ΤΜΗΜΑΤΟΣ**

Ο Θεσμός του Υπεύθυνου Καθηγητή του τμήματος είναι πολύ σημαντικός και συμβάλλει πάρα πολύ στην εύρυθμη λειτουργία του Σχολείου γενικά, και ειδικά στα θέματα οργάνωσης και αποτελεσματικής λειτουργίας του τμήματος. Πολύ σπουδαίος είναι, επίσης, και ο ρόλος του Συμβουλίου του Τμήματος (Σ.Τ.), που εκλέγεται τον Οκτώβριο. Πιο συγκεκριμένα:

- Ο Υπεύθυνος Καθηγητής και το Συμβούλιο του Τμήματος (Σ.Τ.) έχουν την ευθύνη για την ομαλή και αποτελεσματική λειτουργία του τμήματος.
- Το Συμβούλιο του Τμήματος, αλλά και κάθε μαθητής ξεχωριστά, συμβάλλουν, ώστε να υπάρχει στην τάξη το κατάλληλο κλίμα για την αποτελεσματική διεξαγωγή του μαθήματος.
- Συμβάλλουν, επίσης, στην καθαριότητα και στην ευπρέπεια του τμήματος, για την οποία φέρουν βασικά ευθύνη οι επιμελητές, που ορίζονται από τον Υπεύθυνο Καθηγητή, με τη συνεργασία του Συμβουλίου του Τμήματος.
- Το Συμβούλιο του Τμήματος, σε συνεργασία με τον Υπεύθυνο Καθηγητή, συμβάλλει επίσης στον σεβασμό της σχολικής περιουσίας. Η πρόκληση ζημιών στη σχολική περιουσία αποτελεί πειθαρχικό παράπτωμα, για το οποίο, εκτός από την πειθαρχική ποινή, που

προνοείται από τους σχετικούς κανονισμούς, επιβάλλεται στον μαθητή και χρηματικό πρόστιμο ισόποσο με τη δαπάνη, που απαιτείται για την αποκατάσταση των ζημιών.

Για την αντιμετώπιση οποιουδήποτε θέματος, ή προβλήματος, που αφορά το τμήμα, ακολουθείται η εξής διαδικασία:

- Ο μαθητής, ή οι μαθητές, αποτίνονται στο Συμβούλιο του Τμήματος.
- Το Συμβούλιο του Τμήματος επιλαμβάνεται του θέματος, όταν αυτό αφορά ολόκληρο το τμήμα, και ενημερώνει τον Υπεύθυνο Καθηγητή.
- Ο Υπεύθυνος Καθηγητής συζητά το θέμα με το Συμβούλιο, ή και με την ολομέλεια του τμήματος.
- Ο Υπεύθυνος Καθηγητής, με βάση τις συγκεκριμένες αποφάσεις, και σε στενή συνεργασία με το Συμβούλιο, αντιμετωπίζει το θέμα-πρόβλημα.
- Αν η φύση του θέματος-προβλήματος απαιτεί και την εμπλοκή της Διεύθυνσης, τότε ο Υπεύθυνος Καθηγητής απευθύνεται προς τον Υπεύθυνο του τμήματος Β.Δ. ο οποίος και επιλαμβάνεται του θέματος-προβλήματος.
- Αν ο Β.Δ. κρίνει σκόπιμο ή το ζητήσουν οι εμπλεκόμενοι στο θέμα-πρόβλημα, αναφέρει την περίπτωση στη Διεύθυντρια του Σχολείου.



Οι Εσωτερικοί Κανονισμοί εγκρίθηκαν και επικυρώθηκαν από την ολομέλεια του Καθηγητικού Συλλόγου και ισχύουν μέχρι την επόμενη έκδοση/αναθεώρηση, σύμφωνα με τους Κανονισμούς Λειτουργίας των Δημόσιων Σχολείων Μέσης Εκπαίδευσης.

### ΔΗΛΩΣΗ

Έχω μελετήσει και συμφωνώ με τους κανονισμούς λειτουργίας του Σχολείου και δεσμεύομαι να συνεργαστώ με τη Διεύθυνσή του για την εφαρμογή τους.

Εκπρόσωποι του Κεντρικού Μαθητικού Συμβουλίου σχολικής χρονιάς 2023-2024:

Ντένης Αλέξανδρος Κυπριανού, Πρόεδρος Κ.Μ.Σ. Υπογραφή: 

Μηνάς Αβραάμ, Αντιπρόεδρος Κ.Μ.Σ. Υπογραφή: 

Εκ μέρους του Καθηγητικού Συλλόγου σχολικής χρονιάς 2023-2024:

Κύπρος Πολυδώρου Υπογραφή: 

Γεωργία Πελαγία Υπογραφή: 

Σάρα Δημητρίου Υπογραφή: 

Εκπρόσωπος Διεύθυνσης Σχολείου

Χαρά Δημοσθένους, Β.Δ.Α' Υπογραφή: 

Διευθύντρια

Χαρά Χαραλαμπίδου Αναστασίου Υπογραφή: 

Ο πρόεδρος του Συνδέσμου Γονέων και Κηδεμόνων σχολικής χρονιάς 2023-2024:

Γιάννης Χούτρης Υπογραφή: 